

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 6 им. Ю. А. Гагарина
Протокол № 1 от «18» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Г. А. Скопылатова

Приказ № 119
«01» сентября 2020 г.



Положение

по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС НОО, ООО, СОО, с требованиями ФКГОС основного и среднего общего образования (2004) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 им. Ю. А. Гагарина г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с изменениями), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (для VI-XI классов далее — ФКГОС-2004);

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон):

- статья 28 Закона «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» :

п.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

п.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

пп.3.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

пп.3.7 разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

п.6. образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

пп.6. I обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрас-

тным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

п.7. образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

– с приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». В разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» в должностных обязанностях Учителя регламентировано следующее:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета... используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.

- планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся.

- организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

- обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования.

–с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 17 июля 2015 г. № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования»;

– с письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 20 августа 2015 г. № 47-12606/15-14 «О внесении дополнений в рекомендации по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов»;

–с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.07.2016 г. № 47-11727/16-11 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

–с письмом Минобрнауки от 07.08.2015г. № 08-1228 (методические рекомендации, разработанные Российской академией образования);

–с письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.05.2015г. № 47-15091/15-14 (рекомендации по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края).

Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учеб-

ного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ СОШ № 6 им. Ю. А. Гагарина, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 6 им. Ю. А. Гагарина.

Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям:

- ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004 (основного, среднего) общего образования,
- **основной образовательной программы образовательной организации.**

Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования;
2. примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;
3. программы (рабочей программы) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету (если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования / федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета, и учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию);
4. программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Разработка рабочей программы на основании материалов, указанных в пункте 4 допускается при отсутствии документов, указанных в пунктах 1-3.

Примерные программы учебных предметов, курсов размещены непосредственно в текстах Примерных основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования, внесённых в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/5).

В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам при получении НОО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов.

В примерной ООП ООО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам на уровне ООО, которое должно быть в полном объёме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных

предметов.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам, которым учащиеся «получают возможность научиться».

При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

- **если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;**

- соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

- учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

Структура рабочей программы

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) с учетом специфики начального и основного общего образования. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 8 обязательных пунктов.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5.):

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП).

Жирным шрифтом выделены компоненты обязательные для всех уровней

образования.

Рабочие программы должны содержать:

- 1) **нормативно-правовые документы;**
- 2) **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; (ФГОС НОО, ООО, СОО);**
- 3) **содержание учебного предмета, курса;**
- 4) **тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.**

Программы отдельных учебных предметов, курсов могут содержать:

- 1) **пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;**
- 2) **общую характеристику учебного предмета, курса;**
- 3) **описание места учебного предмета, курса в учебном плане;**
- 4) **описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;**
- 5) **личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;**
- 6) **содержание учебного предмета, курса;**
- 7) **тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;**
- 8) **описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

Нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В ООП основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам.

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- **наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,**
- **перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,**
- **направления проектной деятельности обучающихся,**
- **использование резервного времени.**

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета,

количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС или ФКГОС-2004 индивидуально учителем с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий):

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- основное содержание по темам;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) нормативно-правовые документы;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседание методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей ОТ _____ №, подпись руководитель МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Рецензирование рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальных методических службах,

для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке общеобразовательной организации и рекомендации территориальной методической службы — на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования или в других организациях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

5. Полный перечень рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора МБОУ СОШ № 6 (в том числе и ранее утверждённые программы).

6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от _____ 20__ года протокол № 1

Председатель _____
подпись руководителя ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

Учебник: _____

Вариант КТП (ФКГОС – 2004)

№ п/п	Раздел	Тема урока	Количество часов	Даты проведения		Оборудование
				план	факт	

Вариант КТП (ФГОС)

№ уро- ка	Содержание (разделы, те- мы)	Количество часов	Даты проведения		Материально- техническое оснащение	Универсальные учебные дейст- вия (УУД)
			план	план		
ИТОГО		_____ час.				_____ к/р, _____ л/р, _____ п/р