

**Утверждаю:**  
**Директор МБОУ СОШ № 6**  
**им.Ю.А.Гагарина**  
\_\_\_\_\_ **Г. А. Скопылатова**

**План**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**МБОУ СОШ № 6 имени Ю.А. Гагарина города Кропоткин**  
**муниципального образования Кавказский район**  
**2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
1.1	Проведение анализа результатов ЕГЭ по итогам ГИА 2024.	Август 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
1.2	Анализ результатов ЕГЭ по итогам ГИА 2024 года по предметам учителями – предметниками на школьных методических объединениях.	Август 2024	Председатели ШМО
1.3	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием.	Август – сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
1.4	Изучение методических рекомендаций ФИПИ по итогам ГИА 2024 года	Август – сентябрь 2024	Учителя - предметники
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1	Посещение РМО учителями предметниками.	По графику МКУ ОмЦ	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
2.2	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА -11 с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
2.3	Посещение обучающихся семинаров (в том числе дистанционных) по подготовке учащихся к ЕГЭ по предметам ГИА-11 учителями - предметниками.	По графику УО	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
2.4	Проведение диагностики и мониторинга учебных достижений учащихся.	Ноябрь 2024,	Зам. директора по

		декабрь 2024, март 2025, май 2025	УВР Попова И. Н.
2.5	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА -11 (по мере необходимости)	По графику	Зам. директора по УВР Попова И. Н
2.6	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации учащихся.	Октябрь 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Попова И. Н.
2.7	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низко мотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Декабрь 2024	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Попова И. Н
2.9	Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ.	Февраль 2025	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
2.10	Проведение краевых диагностических работ и анализ результатов.	По графику МОН	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
<b>III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА -11</b>			
3.1	Изучение федеральных и региональных нормативно - распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
3.2	Ознакомление учащихся 11 классов и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н. Кл. руководитель Кондратенко Е. В.
3.3	Подготовка распорядительных документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н., секретарь Никель Л. А.
3.4	Рассмотрение и изучение обновленных рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	По мере опубликования документов	Зам. директора по УВР Попова И. Н.

3.5	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	Октябрь 2024-май 2025	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
<b>IV. Обучение учителей, привлекаемых к проведению ГИА -11</b>			
4.1	Организация и проведение обучающих семинаров с учителями, привлекаемых при проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
4.2	Организация и проведение обучающих семинаров с экспертами (учителями русского языка и литературы) итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
4.3	Организация и проведение подготовки организаторов ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей.	По плану УО	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
4.4	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди учителей.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
<b>V. Организационное сопровождение ГИА -11</b>			
5.1	Сбор информации о выпускниках 11 класса.	Сентябрь – октябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н. Кл. руководитель Кондратенко Е. В.
5.2	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>✓ сбор заявлений и согласий на обработку данных на итоговое сочинение (изложение);</li> <li>✓ ознакомление учащихся с критериями оценивания сочинения;</li> <li>✓ ознакомление учащихся 11 класса с бланками итогового сочинения;</li> <li>✓ тренировочные занятия по заполнению бланков итогового сочинения;</li> <li>✓ проведение итогового сочинения среди родителей выпускников 11 класса;</li> </ul>	Октябрь – декабрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
5.3	Организация подготовки к ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с</li> </ul>	Октябрь 2024 – апрель 2025	Зам. директора по УВР Попова И. Н.

	<p>порядком проведения государственной итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сбор заявлений и согласий на обработку данных на прохождение государственной итоговой аттестации;</li> <li>✓ ознакомление учащихся с минимальными баллами для успешного прохождения итоговой аттестации с целью получения аттестата и поступления в образовательные организации высшего образования;</li> <li>✓ ознакомление учащихся 11 класса с бланками ЕГЭ;</li> <li>✓ тренировочные занятия по заполнению бланков регистрации ЕГЭ;</li> </ul>		учитель русского языка и литературы
5.4	Информирование выпускников и их родителей о перечне вступительных испытаний в ВУЗы и СУЗы.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
5.5	Проверить оформление в кабинетах уголков «Подготовка к ЕГЭ»	Октябрь, март	Учителя-предметники, руководители ШМО
5.6	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.,
5.7	Проанализировать готовность учащихся 11-х классов к аттестации.	Апрель 2025	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Попова И. Н.
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -11</b>			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА 2025	По графику МОН	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА -11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей).	Сентябрь 2024-май 2025	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
6.3	Участие в краевых и муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2025 году	По графику	Зам. директора по УВР Попова И. Н. Кл рук. Кондратенко Е. В.
6.4	Проведение классных родительских собраний о порядке проведения и особенностях проведения ГИА -11 в 2025 году.	Сентябрь 2024 – май 2025	Кл рук. Кондратенко Е. В.

6.5	Организация психологического сопровождения участников ГИА -11 по вопросам готовности к ЕГЭ.	Сентябрь 2024 – май 2025	Педагог - психолог
6.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2025 по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Сентябрь 2024 – май 2025	Учителя - предметники
6.7	Организация работы школьной библиотеки как методического центра для выпускников и их родителей.	Сентябрь 2024 – май 2025	Библиотекарь Ребро В. М.
6.8	Сбор анкетных данных выпускников.	Сентябрь – октябрь 2024	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
6.9	Обеспечение размещения информации по порядку проведения ГИА на сайте школы.	Сентябрь 2024 – май 2025	Отв. за сайт Резникова Е. С.
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА -11</b>			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА -11 с их участниками.	Октябрь 2024 – май 2025	Директор Скопылатова Г. А.
7.2	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах.	Ноябрь - май	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
7.3	Контроль за размещением соответствующей информации на сайте школы.	Ноябрь - май	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
7.4	Контроль за использованием учителями – предметниками демоверсий ФИПИ 2024 года в работе при подготовке обучающихся к ГИА -11	Ноябрь - май	Зам. директора по УВР Попова И. Н.
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024	Директор Скопылатова Г. А.
7.6	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов, и допуска их к ГИА.	Декабрь 2024, май 2025	Директор Скопылатова Г. А., Зам. директора по УВР Попова И. Н.
7.7	Контроль за ходом реализации плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования.	Март – июнь 2025	Директор Скопылатова Г. А.