

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА
ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина)

ПРИКАЗ

«17» января 2025 г.

№ 4/1

**Об организации и проведении акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
в 2025 году**

В рамках информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов и их родителями и в целях организации качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Кавказский район в 2025 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в муниципальном образовании Кавказский район акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее – Акция).

2. Утвердить сценарный план проведения Акции (Приложение 1).

3. Назначить ответственным за проведение Акции в МБОУ СОШ № 6 им. Ю. А. Гагарина зам. директора по УВР Попову И. Н.

4. Поповой И. Н. - ответственной за проведение Акции:

4.1. провести в период с 22.01.2025 г. по 29.01.2025 г. акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»;

4.2. проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителями о проведение Акции,

4.3. разместить информацию о проведении Акции на стендах, сайте, официальных аккаунтах социальных сетей общеобразовательных организаций;

4.4. отчет о проведении Акции (Приложение 2) направить на электронный адрес oodouokrop@mail.ru в срок не позднее 31.01.2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Директор



Г. А. Скопылатова

**Сценарный план проведения акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»**

1. Информационная кампания о проведении Акции.
2. Подготовка к проведению Акции:
 - 2.1. назначение ответственных лиц за проведением Акции в общеобразовательных организациях, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста;
 - 2.2. подготовка пункта проведения Акции: штаба, 1 аудитории ожидания, 1 аудитории проведения;
 - 2.3. подготовка материалов для проведения Акции.
3. Проведение Акции (в день проведения):
 - 3.1. прибытие в пункт проведения Акции ответственного, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технического специалиста – до 9.30 ч.;
 - 3.2. прибытие в пункт проведения Акции участников (родителей) – к 9.30 ч.;
 - 3.3. проведение экскурсии для родителей по пункту проведения Акции – с 9.30 до 10.00 ч.
 - 3.4. проведение процедуры ИС – с 10.00 ч.
 - 3.5. обсуждение процедуры ИС с участниками Акции (родителями) – по фактическому времени окончания процедуры ИС.