

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА  
ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№ 114

О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации,  
призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы  
Российской Федерации

В целях поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 29.03.2023 №414 «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в выполнении специальной военной операции», приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район 31.08.2023 года № \_\_\_ «О мерах поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 сентября 2023 года на основании заявления родителя (законного представителя) при предъявлении справки о призыве второго родителя по мобилизации, подписанную военным комиссаром Гулькевичского и Кавказского района бесплатное одноразовое горячее питание обучающимся 5 – 11 классов
2. Обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 5,50 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и установленного размера родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.
3. Рябовой И.А., учителю математики, ответственной за организацию питания учащихся :
  - 3.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления питания
  - 3.2. принять документы, сформировать личные дела обучающихся и обеспечить их хранение
  - 3.3. организовать бесплатное горячее питание учащимся из семей мобилизованных граждан при предоставлении следующих документов:

1) заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования Кавказский район;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ (справка), подтверждающий факт прохождения военной службы военнослужащего в зоне проведения специальной военной операции или документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, получения им инвалидности в результате участия в специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство о рождении ребёнка, на которого распространяется мера поддержки, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) (при наличии), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства) (при наличии), свидетельство (справка) о перемене имени (при наличии)); если военнослужащий проживает совместно с ребёнком, но не является его отцом, дополнительно представляется свидетельство (справка) о браке с военнослужащим и справка о составе семьи, подтверждающая совместное проживание военнослужащего с ребёнком, на которого распространяется мера поддержки;

5) копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребёнком военнослужащего (при наличии).

3.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учреждения питание не предоставляется, не компенсируется. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

3.5. В случае, если учащийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в учреждение после болезни.

3.6. В случае выбытия обучающегося из учреждения предоставление бесплатного питания в данном учреждении прекращается.

4. Кошовой О.В., ответственной за организацию питания учащихся :

4.1. организовать ведение учётной документации в соответствии с разработанными формами (Приложение 4)

4.2. предоставлять:

4.2.1 в управление образования администрации МО Кавказский район, **нарочно**, специалисту Гончаровой Е.А. :

ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчётным, информацию о количестве детей, имеющих льготу, указанную в приказе (Приложение 4);

4.2.2 в МКУ «ЦБО» :

1 раз в две недели талоны учёта питания детей (для ОО);

ежемесячно в последний день отчетного месяца табель учёта детей

(Приложение 5);

копии приказов о назначении соответствующих льгот обучающимся.

5. Классным руководителям ежемесячно до 01 числа следующего за отчётным предоставлять Кошевой О.В. табеля по питанию учащихся из семей мобилизованных граждан.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А.Скопылатова