

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА Г. КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ №6 им. Ю.А.Гагарина)**

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№ 3

г. Кропоткин

Об организации питания обучающихся в 2025 году

В целях организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений, во исполнение ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 г. №1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях», для повышения качества, сбалансированности и доступности школьного питания, Приказа управления образования администрации МО Кавказский район от 26.12.2024 № 1593 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений МО Кавказский район в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. С 09 января 2025 года:

1.1. организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, исходя из планового расчета:

- стоимости горячего питания на одного обучающегося в день, выделенных из средств консолидированного бюджета, для получающих образование в первую смену (завтрак) 95,12 рубля, для получающих образование во вторую смену (обед)- 122,80 рублей;
- оплаты услуги по организации горячего питания обучающихся (приготовление пищи, согласно утвержденному меню, организация своевременной раздачи готовых блюд, прочие услуги по организации питания) для получающих образование в первую смену (завтрак), из расчёта 23,78 рублей на человека, для получающих образование во вторую смену

(обед) - 30,70 рублей на человека в день, выделенных из средств муниципального бюджета;

1.2. обеспечить горячее питание обучающихся 5-11 классов (12 лет и старше) за счет финансирования из средств муниципального бюджета в размере 11,00 рублей на одного ребенка за день фактического посещения образовательной организации и родительской платы в соответствии с трехсторонним договором образовательного учреждения, организатором питания и родителями обучающихся.

2. Утвердить следующие документы:

- состав бракеражной комиссии МБОУ СОШ №6 им. Ю.А.Гагарина
- график питания учащихся МБОУ СОШ-6 им. Ю.А.Гагарина
- график дежурства педагогов в школьной столовой
- состав общественной комиссии по контролю за организацией питания
- состав Совета по питанию

3. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов:

- 100% охват горячим питанием учащихся 1-4 классов;
- четкое соответствие численности присутствующих детей в школе в разрезе классов по классному журналу и ежедневному табелю на питание в столовой
- контроль за соблюдением санитарных норм при рассадке за столами, обработке рук антисептическими средствами до и после приема пищи.
- за регулярное проведение классных часов по тематике здорового питания;
- за работу с родителями по организации питания учащихся, проведение родительских собраний с тематикой пропаганды здорового образа жизни;
- за сопровождение учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с утвержденным графиком;
- за поведение учащихся во время посещения столовой

4. Возложить ответственность на классных руководителей 5-11 классов:

- за 100% охват питанием учащихся 5-11 классов;
- за своевременное предоставление учащимися документов на льготное питание и освобождение от питания (справка МСЭ учреждения здравоохранения)
- контроль за соблюдением санитарных норм при рассадке за столами, обработке рук антисептическими средствами до и после приема пищи.
- за регулярное проведение классных часов по тематике здорового - за работу с родителями по организации питания учащихся, проведение родительских собраний с тематикой пропаганды здорового образа жизни;
- за сопровождение учащихся в столовую для приема пищи в соответствии с утвержденным графиком;
- за поведение учащихся во время посещения столовой

5. Дежурным администраторам ежедневно осуществлять контроль за питанием учащихся и дежурством учителей и учащихся в школьной столовой.

6. Ответственным за питание:

- осуществлять контроль по обеспечению безналичной формы оплаты родителями школьного питания, постоянного учёта фактически питающихся детей, поступления и расходования родительской платы на организацию

школьного питания.

- совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

-обеспечить:

- популяризацию просветительских программ по здоровому питанию среди школьников, формирование у родителей культуры правильного питания детей, воспитание здоровых пищевых привычек;

- формирование пищевого поведения у детей и подростков через межпредметные области, реализуемые в общеобразовательном учреждении;

- создание в школах среды, благоприятной для формирования навыков здорового питания, через обучение педагогов основам здорового образа жизни;

- отслеживать работу классных руководителей по финансовым отчетам за питание;

- организовать работу бракеражной комиссии

- обеспечить своевременное предоставление документации учащимся и их родителями, имеющими право на льготное питание

- систематически размещать информацию на стендах в столовой

- оказывать методическую и организационную помощь классным руководителям по организации питания учащихся

7. Рябовой И.А., ответственной за организацию питания учащихся :

- организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания;

- информационно-разъяснительную работу совместно с родительским сообществом с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на формирование культуры здорового питания;

- обеспечить контроль регулярного размещения фото и ежедневного меню горячего питания на официальном сайте общеобразовательной организации; размещения ежедневного меню в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга на платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся (далее - ФЦМПО); своевременного обновления информации для рейтинга общественной оценки в файле findex.xlsx на платформе ФЦМПО;

- ежемесячно предоставлять в управление образования специалисту Гончаровой Е.А. отчет об организации питания в образовательном учреждении до 05 числа месяца, следующего за отчетным;

- при расходовании средств бюджета для организации питания школьников в рамках настоящего приказа, руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Заместителю директора по АХЧ Демченко В.А. контролировать:

- исправность и режим работы рециркулятора воздуха в помещении столовой

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- наличие дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и посуды, антисептических средств для обработки рук
- исправность технологического оборудования школьной столовой;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6
им. Ю.А. Гагарина



Скопылатова