

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ Ю.А.ГАГАРИНА  
ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023

№ 124

О перераспределении ведения документации  
в МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1,6.2 статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется работниками при реализации основных образовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ № 6 им. Ю.А.Гагарина в рамках своей педагогической должности оформлять и вести только документы из перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 с 01 сентября 2023 года:
  - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - 2) журнал учета успеваемости;
  - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Поповой И.Н., заместителю директора по УВР, с 01 сентября 2023 года оформлять и вести:
  - 1) формы договором по платным услугам
  - 2) другие документы по поручению директора школы
3. Резниковой Е.С., заместителю директора по УВР, с 01 сентября 2023 года оформлять и вести:
  - 1) личные дела учащихся (в своей компетенции)
  - 2) другие документы по поручению директора школы
4. Никкель Л.А., секретарю, с 01 сентября 2023 года оформлять и вести:
  - 1) личные дела учащихся (в своей компетенции)
  - 2) другие документы по поручению директора школы

5. Чугуновой Е.В., социальному педагогу, с 01 сентября 2023 года оформлять и вести:

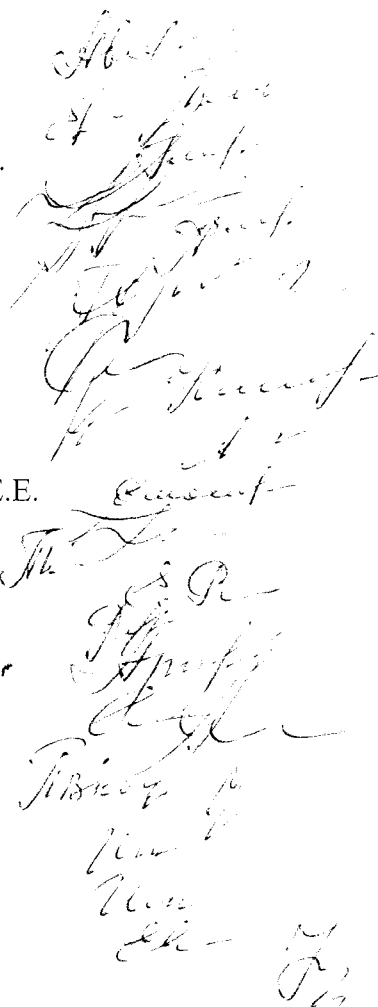
- 1) социальные паспорта классов
  - 2) другие документы по поручению директора школы
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Скопылатова

С приказом ознакомлены:

Аветисян К. Г.  
Бендус Г.А.  
Бублей Л.Е.  
Глобинова Ю.В.  
Глухов Ю.А.  
Голубова А.А.  
Горчаков Р.И.  
Зайцева М.В.  
Кириченко С.В.  
Климова С.В.  
Кошечкина О.В.  
Ляхова Е.В.  
Москальченко Е.Е.  
Пальга Н.В.  
Попова И.Н.  
Резникова Е.С.  
Рябов А.Д.  
Рябова И.А.  
Саркисова Т.Н.  
Сигарева Л.А.  
Ткаченко Р.В.  
Феденко Е.Н.  
Шкоркина С.С.  
Шкоркина Е.М.  
Чугунова Е.В.  
Никкель Л.А.

A column of handwritten signatures in black ink, corresponding to the list of names on the left. The signatures are written in a cursive style and are somewhat overlapping. The names are: Аветисян, Бендус, Бублей, Глобинова, Глухов, Голубова, Горчаков, Зайцева, Кириченко, Климова, Кошечкина, Ляхова, Москальченко, Пальга, Попова, Резникова, Рябов, Рябова, Саркисова, Сигарева, Ткаченко, Феденко, Шкоркина (С.С.), Шкоркина (Е.М.), Чугунова, and Никкель.