

УТВЕРЖДЕНО
Решением педсовета протокол №1
от « »августа 2024года
Председатель педсовета
_____ Г. А. Скопылатова

Положение о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 6 им. Ю. А. Гагарина на 2024-2025 учебный год.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного штаба воспитательной работы (ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, законом РФ «ОБ основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, законом РФ « Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом МБОУ СОШ № 6, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 6 из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (соц. педагог, педагог-психолог, руководитель спортивного клуба).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ СОШ № 6.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 6.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся. В том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работе.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.

Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.

3.2. Обязанности социального педагога.

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении .

3.3. Обязанности педагога-психолога.

Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения.

Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Обязанности руководителя спортивного клуба.

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе

Всекубанской спартакиады.

4. Организация деятельности ШВР.

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц;
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в МБОУ СОШ № 6.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания МБОУ СОШ № 6;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет.

7. Документация и отчетность ШВР:

- годовой план работы, утвержденный директором МБОУ СОШ № 6;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- карточки учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся МБОУ СОШ № 6;
- сведения по ежедневной занятости учащихся. Состоящих на учете, детей проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6

Г.А. Скопылатова
_____ 2024г

**График заседаний штаба
воспитательной работы в МБОУ СОШ №6 им.
Ю. А. Гагарина
на 2024- 2025**

№	Дата проведения	Время
1	03 сентября	14.00
2	17 октября	14.00
3	08 ноября	14.00
4	18 декабря	14.00
5	10 января	14.00
6	19 февраля	14.00
7	20 марта	14.00
8	17 апреля	14.00
9	16 мая	14.00

